

Auxilium Vitae Volterra- Procedura per Accesso Civico

La procedura e la documentazione riportata di seguito tengono conto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida, predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali, approvate con delibera Anac n.1309 del 28 dicembre 2016.

Le varie forme di accesso per i cittadini

Il D.lgs 97/2016 non ha modificato od abrogato la norma che istituisce l'accesso agli atti amministrativi, ad oggi si possono quindi evidenziare tre forme di accesso:

1) accesso agli atti amministrativi o accesso documentale (**L. 241/90**) prevede un **interesse diretto**, concreto e attuale verso l'atto o il documento o la pratica in possesso dell'amministrazione per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti

2) **accesso civico** è il diritto generalizzato dei cittadini di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni. E' possibile richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le PA devono pubblicare in base alla normativa di riferimento (**D.Lgs. 14/03/13 n. 33**), che sul sito di Auxilium Vitae sono contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente".

3) **accesso generalizzato** è il diritto generalizzato dei cittadini di accedere ai dati, ai documenti e alle informazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni, anche ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del decreto che norma la trasparenza.

La presente pagina descrive le procedure previste per l'accesso civico e l'accesso generalizzato (punti 2 e 3) e non tratta l'accesso agli atti amministrativi ai sensi della L.241/90.

Procedure per l'accesso civico

I termini di scadenza per rispondere a tutte le tipologie di accesso sono trenta giorni. Nella procedura di accesso generalizzato, se vi sono controinteressati, i tempi sono sospesi al fine di acquisire il consenso o il diniego del controinteressato. E' possibile presentare domanda utilizzando la modulistica cartacea scaricabile di seguito

Sono previste **due procedure** e modulistiche differenziate per:

- ⊗ **Accesso civico** a documenti/atti/informazioni che sono sottoposti ad obbligo di pubblicazione nel sito nella sezione Amministrazione Trasparente ([fac simile accesso semplice](#))
- ⊗ **Accesso civico generalizzato** a documenti/atti/ informazioni che sono detenuti dal Comune anche se non sono sottoposti ad obbligo di pubblicazione ([fac simile accesso generalizzato](#))

la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza e presentata:

- tramite posta elettronica al RPCT: s.biondi@riabilitazione-volterra.it
- tramite posta ordinaria presso Auxilium Vitae Volterra spa- borgo S. Lazzerò n. 5 56048 Volterra (PI)
- direttamente presso l'ufficio protocollo o il RPCT (stessa sede), borgo S. Lazzerò n. 5 56048 Volterra (PI)

È necessario identificare i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere.

Ciò vuol dire che non sono ammissibili eventuali richieste di accesso civico laddove:

- siano richiesti dati, documenti o informazioni di cui l'amministrazione non è già in possesso;
- la richiesta risulti manifestamente irragionevole (ad esempio produca un carico di lavoro tale da incidere sul buon andamento dell'amministrazione);
- l'oggetto della richiesta sia troppo vago da non permettere di identificare la documentazione richiesta, ferma restando la possibilità di chiedere di precisare la richiesta di accesso civico identificando i dati, le informazioni o i documenti che si desidera richiedere.

Cosa fare in caso di ritardo o diniego

l'istanza di riesame va indirizzata all'Amministratore Unico in qualità di titolare del potere sostitutivo, presentata tramite posta elettronica all'indirizzo: info@riabilitazione-volterra.it

- tramite posta ordinaria presso Auxilium Vitae Volterra spa- borgo S. Lazzerò n. 5 56048 Volterra (PI)
- direttamente presso l'ufficio protocollo o il RPCT, borgo S. Lazzerò n. 5 56048 Volterra (PI)

Per ulteriori informazioni:

RPCT- responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

(art.5, c. 1, D.lgs 33/2013) è il Direttore Amministrativo, dott.ssa Sandra Biondi, tel 0588/070277 e-mail:

s.biondi@riabilitazione-volterra.it