

<p><b>Struttura Organizzativa Riabilitazione Neurologica</b></p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>                       “Modalità di accesso al ricovero ordinario e DH”</p>	<p><b>Cod. O.05.02.RN</b>   <b>Rev. 03 del 15/05/2014</b></p>
--	---	---

## INDICE

### 1. Scopo

### 2. Applicabilità

La seguente procedura si applica alla Struttura Organizzativa di Riabilitazione Neurologica per quello che concerne le modalità di ricovero ordinario e DH.

### 3. Riferimenti

- 3.1 Documenti richiamati
- 3.2 Abbreviazioni utilizzate

### 4. Oggetto

- 4.1 Prenotazione
- 4.2 Criteri di priorità
- 4.3 Accoglienza
- 4.4 Gestione Ricovero
- 4.5 Dimissione

## ALLEGATI

- 1- Scheda prenotazione ricovero MAC /05 RN
- 2- Scheda prenotazione ricovero Day Hospital MAC/06 RN

Fasi	Funzioni	Firma	Data
Redazione	Responsabile S.O.	Gianluigi Venturini	12.05.2014
Verifica	Amministratore Delegato	Giorgio Mariani	13.05.2014
Approvazione	Direttore Sanitario	Roberto Baldini	15.05.2014

<b>Struttura Organizzativa Riabilitazione Neurologica</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>  "Modalità di accesso al ricovero ordinario e DH"	<b>Cod. O.05.02.RN</b>  <b>Rev. 03 del 15/05/2014</b>
---	--	---

## 1. Scopo

Lo scopo del presente documento è quello di definire le modalità di prenotazione e di ricovero ordinario e in Day Hospital

## 2. Applicabilità

La presente procedura organizzativa si applica alla Struttura Organizzativa di Riabilitazione Neurologica

## 3. Riferimenti

### 3.1 Documenti richiamati

- (a) PG Modalità di gestione del ricovero ordinario e day hospital cod.1.05.AA
- (b) PG Modalità di compilazione, conservazione ed archiviazione dei documenti comprovanti attività sanitaria cod.1.28.AA

### 3.2 Abbreviazioni utilizzate

- RSO=Responsabile Struttura Organizzativa
- SO=Struttura Organizzativa
- MR=Medico di Reparto
- IC=Infermiere Coordinatore
- RN=Riabilitazione Neurologica
- I=Infermiere
- ADT=Ammissioni e Dimissioni Toscana
- OSS=Operatore Socio Sanitario

## 4. Oggetto

### 4.1 Prenotazione

Le prenotazioni in regime di ricovero ordinario dei pazienti avvengono:

- tramite compilazione della scheda di richiesta trasferimento inviata per fax dalla SO per acuti richiedente
- tramite segnalazione da parte dei medici fisiatri delle SSOO RRF Asl 5 Pisa

La prenotazione, viene vista dal medico e trascritta dall'IC su apposito registro (MAC/05 RN), seguendo una numerazione progressiva, il fax (dove verrà apposto il numero progressivo assegnato) viene conservato in apposito raccoglitore nella stanza dell'IC.

<b>Struttura Organizzativa Riabilitazione Neurologica</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b>  "Modalità di accesso al ricovero ordinario e DH"	<b>Cod. O.05.02.RN</b>  <b>Rev. 03 del 15/05/2014</b>
---	--	---

La programmazione delle ammissioni viene fatta dal RSO in collaborazione con l'IC, utilizzando l'apposito registro ammissioni/dimissioni (MAC/37 RN).

Le prenotazioni in regime di DH avvengono:

- direttamente dalla SO RN alla dimissione dal ricovero ordinario
- con richiesta del medico neurologo o fisiatra sia della SO che della ASL 5

La prenotazione viene trascritta dal coordinatore dei terapeuti su apposito registro numerato progressivamente (MAC/06 RN).

#### **4.2.Criteri di Priorità**

I criteri per lo scorrimento delle liste di attesa vengono aggiornati annualmente secondo le linee guida nazionali e per quello che riguarda la RN sono i seguenti:

- età del paziente: i pz. Vengono divise in tre fasce di età < 50 anni, da 50 a 65 anni, e > 65 anni; viene data la priorità al paziente più giovane.
- Ordine cronologico di prenotazione
- Espressione di giudizio prognostico
- Provenienza da reparti per acuti

#### **4.3.Accoglienza**

Per quello che riguarda l'accoglienza si rimanda al protocollo di accoglienza.

#### **4.4.Modalità di stesura del programma terapeutico-riabilitativo**

Il RSO è responsabile di redigere il programma terapeutico-riabilitativo individuale definito dal team riabilitativo trascritto in cartella clinica.

Il RSO, con il coinvolgimento di tutti gli operatori, è responsabile della gestione del programma e ne controlla l'attuazione.

#### **4.5.Dimissione**

Il RSO, dopo aver valutato l'evoluzione del percorso riabilitativo, in collaborazione con i medici di reparto e l'IC, dispone le dimissioni nei modi definiti dalla PG 1.05.AA e ne dà comunicazione al degente e/o ai familiari personalmente o tramite i Medici di reparto.

L'IC trascrive la data di dimissione sul registro ammissioni/dimissioni (MAC/37 RN)

Per quello che riguarda la dimissione si rimanda al protocollo "Gestione dimissione".

<b>Struttura Organizzativa Riabilitazione Neurologica</b>	<b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b> "Modalità di accesso al ricovero ordinario e DH"	<b>Cod. O.05.02.RN</b> <b>Rev. 03 del 15/05/2014</b>
---	--	---

