

Codice Etico del Modello Organizzativo**Indice**

PREMESSA.....	2
MISSIONE.....	3
LO SCENARIO DI RIFERIMENTO.....	3
LA RIABILITAZIONE: RECUPERO FISICO, PSICOLOGICO E SOCIALE	3
PRINCIPI GENERALI.....	4
<i>1. Tutela del lavoro.....</i>	<i>5</i>
<i>2. Tutela dell'ambiente.....</i>	<i>5</i>
<i>3. Tutela della privacy.....</i>	<i>6</i>
<i>4. Tutela della riservatezza</i>	<i>6</i>
<i>5. Rapporti con i mass media.....</i>	<i>6</i>
<i>6. Rapporti con la Comunità e il Territorio.....</i>	<i>7</i>
<i>7. Rapporti con Committenti, Clienti ed Utenti.....</i>	<i>7</i>
PRINCIPI SPECIFICI RELATIVI AL D.LGS. 231/01	7
<i>8. Attività della Azienda.....</i>	<i>7</i>
<i>9. Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati.....</i>	<i>8</i>
<i>10. Conflitto di interessi.....</i>	<i>9</i>
<i>11. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali.....</i>	<i>9</i>
<i>12. Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale.....</i>	<i>9</i>
<i>13. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria.....</i>	<i>10</i>
<i>14. Rispetto della normativa in materia di abusi di mercato. .</i>	<i>11</i>
<i>15. Rispetto della normativa in materia di Sicurezza.....</i>	<i>11</i>
<i>16. Rispetto della normativa antiriciclaggio.....</i>	<i>12</i>
<i>17. Divieto di trattamento illecito dati e di compiere reati informatici.....</i>	<i>12</i>
<i>18. Reati associativi.....</i>	<i>12</i>
<i>19. Reati contro l'industria e il commercio e tutela del diritto di autore.....</i>	<i>13</i>
<i>20. Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria</i>	<i>13</i>
<i>21. Comunicazione e formazione.....</i>	<i>13</i>
<i>22. Rispetto del Codice Etico.....</i>	<i>13</i>

redatto da: Direttore amministrativo – dott.ssa S.Biondi

verificato da: Presidente e Amm. Delegato - On. G. Brunale e dr. G. Mariani

approvato da: Consiglio di Amministrazione del 17/12/2010

PREMESSA

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01 adottato da **AUXILIUM VITAE Volterra S.p.A.**

Esso non si limita ad individuare soltanto i comportamenti corretti da seguire per scongiurare il rischio di commissione di reati, ma vuole anche essere l'occasione per estendere il suo ambito di applicazione alla sfera delle attività economico-finanziarie e della gestione, ispirandosi ai più ampi principi di correttezza e trasparenza, per la salvaguardia degli interessi aziendali nonché della propria immagine e reputazione.

Il progressivo cambiamento degli attuali scenari impone di adeguare la propria organizzazione per migliorare le performance attraverso il decentramento delle responsabilità, l'attribuzione di maggiori autonomie operative e la specializzazione delle competenze professionali.

Tali cambiamenti richiedono un rafforzamento del sistema di gestione nella sua accezione più ampia: integrità, valori etici, competenza personale, filosofia e stile gestionale del management, modalità di delega delle responsabilità, di organizzazione e di sviluppo professionale, impegno, capacità di indirizzo e di guida del Consiglio di Amministrazione.

Il sistema di gestione diventa veramente efficace se tra tutti i soggetti interessati si crea una forte spinta alla collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, senza però mai perdere di vista l'etica professionale ed i principi etici a cui un soggetto, pubblico o privato, deve sempre ispirarsi.

Il documento che segue vuole individuare l'insieme dei valori che rappresentano l'etica sociale propria di AUXILIUM VITAE e contiene i principi guida di comportamento cui devono conformarsi tutti coloro ai quali il presente codice è destinato, nell'ambito delle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale.

MISSIONE

Lo scenario di riferimento

L' Auxilium Vitae costituisce un punto di riferimento essenziale nel Servizio Sanitario Regionale Toscano con particolare riferimento alla erogazione di prestazioni di riabilitazione intensiva ad alta specializzazione e attività di riabilitazione intensiva ospedaliera.

L'evoluzione verso un modello di struttura riabilitativa ad alta specializzazione si è consolidato nel corso di questi anni e focalizzato sulla precoce presa in carico di pazienti ancora potenzialmente instabili sul piano internistico generale .

L'attività di riabilitazione si articola nel settore neurologico, respiratorio e cardiologico. Tale processo è stato consentito e reso possibile dalla contiguità strutturale e funzionale dello stabilimento Ospedaliero "S.M. di Volterra " nettamente migliorato sotto il profilo assistenziale e della dotazione tecnologica, al punto da garantire un supporto essenziale, sia sotto il profilo medico che chirurgico, alla qualità dei percorsi assistenziali offerti da Auxilium Vitae.

La struttura di "Auxilium Vitae" nelle sue diverse articolazioni operative si colloca in una dimensione operativa in primis regionale e successivamente nazionale che si caratterizza sempre di più come un Polo di attrazione extraregionale .

Lo scenario, qualitativo e competitivo, in cui si colloca Auxilium Vitae, richiede uno sviluppo e un nuovo orientamento assistenziale che si sta delineando lungo 5 direttrici fondamentali :

1. Elaborazione e implementazione di processi assistenziali coerenti con i bisogni riabilitativi emergenti (correlati con le gravi cerebro lesioni acquisite, le gravi cardiolesioni, l'insufficienza respiratoria e le patologie croniche degenerative ad alto impatto sociale ed economico (SLA,SCM ecc);
2. Riorganizzazione delle strutture operative del presidio Auxilium secondo il modello assistenziale per intensità di cure e collegamenti sempre più organici e strutturati, secondo percorsi assistenziali definiti, con le AOU della Regione Toscana;
3. Adeguamento strutturale e tecnologico per aumentare la capacità operativa delle strutture assistenziali.
4. Sperimentazione e validazione di modelli assistenziali riabilitativi multidimensionali, in collaborazione con la Scuola Superiore S.Anna, mediante l'uso molto avanzato di strumenti di telemedicina, che consentono la sorveglianza attiva dei pazienti al proprio domicilio; sperimentazione di una cartella clinica informatizzata che consenta il monitoraggio del percorso del paziente attraverso tutti i suoi passaggi nei nodi della rete assistenziale;
5. Ricerca e sviluppo nel settore della Robotica e di ausili di alto contenuto tecnologico in collaborazione con la Scuola Superiore S.Anna e il Sistema Universitario Toscano (Firenze, Pisa e Siena) da traslare nel Sistema Assistenziale Regionale.

La riabilitazione: recupero fisico, psicologico e sociale

La riabilitazione è definita come un processo di soluzione dei problemi e di educazione, nel corso del quale si porta una persona disabile a raggiungere il miglior livello di vita possibile sul piano fisico, funzionale, sociale ed emozionale, con la minor restrizione possibile delle sue scelte operative, pur nell'ambito della limitazione della sua menomazione e delle risorse disponibili.

In realtà le conseguenze di un incidente o di una malattia non si limitano a ledere la fisicità della persona, ma coinvolgono spesso pesantemente anche la sfera emotiva e quella sociale.

Ne deriva che un progetto riabilitativo che si prefigga il recupero della massima autonomia e l'integrazione del paziente nel contesto familiare e nella vita sociale debba tener conto della totalità della persona, nei suoi aspetti fisici ma anche psicologici e sociali, legati all'attività relazionale e lavorativa. Inoltre un percorso riabilitativo efficace deve saper coinvolgere il paziente, promuovendone la partecipazione attiva, al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti nel più breve tempo possibile.

La missione dell'AUXILIUM VITAE è quella di offrire competenze e servizi integrati finalizzati al recupero della persona nei suoi aspetti funzionali, fisici, cognitivi e psicologici. Si concretizza attraverso la proposta, nell'ambito di progetti riabilitativi ben collaudati, di programmi su base individuale che siano in grado di rispondere nel modo più efficace possibile ai bisogni del singolo paziente.

Le dimensioni contenute dell'Auxilium Vitae fanno sì che il rapporto personalizzato con il paziente costituisca uno dei punti qualificanti del programma

Le attività di AUXILIUM VITAE sono prevalentemente espletate attraverso la convenzione con l'Azienda USL per offrire una risposta appropriata ai bisogni degli utenti, attraverso l'utilizzo di tutte le risorse umane e materiali disponibili nel rispetto degli obiettivi e degli standard previsti dal Sistema sanitario nazionale, dalle linee guida sulla riabilitazione e dalle indicazioni programmatiche e normative della Regione Toscana

Fin dall'inizio il primo obiettivo di AUXILIUM VITAE è stato quello di assicurare la migliore qualità del servizio in rapporto con le risorse e gli standard richiesti e con questa logica si è sempre operato cercando così di dare concretezza agli impegni assunti.

L'impegno di AUXILIUM VITAE ha prodotto risultati più che apprezzabili, come si può constatare dall'evoluzione intervenuta nel tempo, consolidando la sua presenza sul territorio con estensione delle competenze ad un numero sempre più ampio di servizi.

Al buon risultato ha contribuito anche il senso di responsabilità di tutti i collaboratori.

Un impegno manifestato con azioni e spirito costruttivo adeguato a fronteggiare le problematiche via-via ricorrenti e sempre più variegate, un cammino, nei ritmi quotidiani, ed che ha visto crescere l'Azienda e la qualità dei servizi gestiti.

Finalità e responsabilità primaria di AUXILIUM VITAE resta sempre e comunque l'assicurare la continuità dell'Azienda al fine fondamentale di garantire il mantenimento del posto di lavoro ai propri dipendenti e collaboratori.

Per questo AUXILIUM VITAE con i suoi programmi e progetti contribuisce allo sviluppo ed al miglioramento dei servizi gestiti fornendo il massimo livello di qualità sostenibile e unendo, alle necessarie competenze tecniche e alle dotazioni strumentali utilizzate, un elevato senso di responsabilità e di integrità morale.

Inoltre, sempre per lo stesso scopo, AUXILIUM VITAE promuove un dialogo partecipativo con gli Enti Locali e le Istituzioni per collaborare al miglioramento della qualità della vita dei cittadini

PRINCIPI GENERALI

AUXILIUM VITAE, nell'adempimento della missione attribuitale, persegue il raggiungimento dei propri obiettivi attraverso un'azione aziendale svolta nel rispetto della legalità e dei diritti fondamentali della persona, improntata a regole chiare e trasparenti e in sintonia con l'ambiente esterno e con gli obiettivi della comunità e del territorio.

Al fine di una tutela sempre più concreta della propria reputazione, la quale rappresenta certamente un valore primario ed essenziale di AUXILIUM VITAE ha deciso di adottare un Codice Etico che, in linea con i principi di lealtà e onestà di comportamento che le sono già propri, è volto a regolare l'attività aziendale attraverso norme comportamentali.

Il Codice Etico di AUXILIUM VITAE individua pertanto i valori aziendali ed evidenzia l'insieme dei diritti e dei doveri di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in AUXILIUM VITAE indicando le norme di comportamento da osservare nei confronti di tutti gli interlocutori quali gli azionisti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i partner, la Pubblica Amministrazione, le Aziende Sanitarie e, in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con AUXILIUM VITAE.

L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale nel quale obiettivo primario è quello di soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori di AUXILIUM VITAE attraverso un elevato standard di professionalità e il divieto di quelle condotte che si pongono in contrasto con le disposizioni di legge e con i valori che AUXILIUM VITAE intende promuovere.

Ogni dipendente, collaboratore e portatore d'interessi di AUXILIUM VITAE, si dovrà pertanto attenere alle regole contenute nel Codice Etico che, unitamente alle previsioni normative in materia sia civile che penale, rappresentano l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità agli stessi attribuiti.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di AUXILIUM VITAE può giustificare una condotta non in linea con il presente Codice.

AUXILIUM VITAE assicura a tutti i dipendenti e collaboratori un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in relazione al contenuto del Codice Etico e alle problematiche a esso attinenti.

Il presente documento fa parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al Decreto Legislativo 231/01.

AUXILIUM VITAE ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in Italia, e in tutti i paesi in cui opera o opererà.

Ogni dipendente, collaboratore e chiunque abbia rapporti con AUXILIUM VITAE deve impegnarsi al rispetto delle leggi vigenti, nonché delle prescrizioni contenute in questo documento e nei regolamenti interni.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con AUXILIUM VITAE.

Quest'ultima non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a tale principio.

La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità.

I dipendenti e i collaboratori devono essere a conoscenza delle leggi e dei comportamenti conseguenti.

Qualora esistessero dei dubbi su come procedere questi dovranno essere portati a conoscenza di AUXILIUM VITAE che dovrà informare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori.

1. Tutela del lavoro

AUXILIUM VITAE è impegnata a garantire la professionalità e la competenza dei propri dipendenti e collaboratori, i quali rappresentano un valore assoluto per il prestigio e la credibilità dell'Azienda.

Nel garantire il valore primario delle risorse umane, AUXILIUM VITAE non consente alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il personale e i collaboratori di AUXILIUM VITAE, nell'ambito lavorativo e nei limiti delle competenze e responsabilità affidate, devono improntare il proprio comportamento a reciproca correttezza, nel massimo rispetto della dignità e personalità morale di ciascuno.

È, pertanto, assolutamente vietata anche ogni forma di intimidazione e molestie di qualsiasi natura.

Inoltre il personale e i collaboratori di AUXILIUM VITAE, anche in considerazione della missione attribuita alla Azienda, sono tenuti a svolgere la propria attività, improntata alla cortesia e alla trasparenza, con senso di responsabilità, assoluta diligenza e spirito collaborativo nei confronti dei colleghi, e dei terzi e degli utenti.

Il personale e i collaboratori, al fine di offrire massimi livelli di qualità a tutti coloro con i quali vengono in contatto per ragione del proprio ufficio, partecipano altresì attivamente alla vita aziendale e valorizzano la propria crescita professionale, acquisendo sempre nuove competenze e capacità.

I dirigenti e i responsabili di funzioni o unità organizzative instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e ad una fattiva cooperazione.

Ciascun responsabile sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, tenendo in considerazione le attitudini di ciascuna nell'attribuzione dei compiti, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo.

AUXILIUM VITAE è altresì impegnata ad assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro idonei a salvaguardarne la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale, in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

2. Tutela dell'ambiente

AUXILIUM VITAE conduce la propria attività e persegue i propri obiettivi nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia.

AUXILIUM VITAE promuove il rispetto dell'ambiente, in particolare modo con riferimento al contenimento dei consumi energetici

A tal fine AUXILIUM VITAE segue con particolare attenzione l'evoluzione della legislazione ambientale nazionale ed europea e si impegna:

- al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale;
- a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;

sensibilizzare e formare il personale, affinché sia consapevole degli aspetti ed impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegni ad operare nel rispetto dell'ambiente..

AUXILIUM VITAE, nell'ambito della gestione di rifiuti speciali e pericolosi, ha adottato apposite procedure formalizzate per il loro trattamento.

Si avvale di società specializzate, opportunamente autorizzate al trasporto, allo stoccaggio ed allo smaltimento di tali rifiuti così come previsto dalla vigente normativa in ambito ambientale.

L'intera produzione di rifiuti viene smaltita in centri di incenerimento che ne attestano l'avvenuta distruzione.

Ogni anno AUXILIUM VITAE invia alla Camera di Commercio l'elenco dei rifiuti prodotti nelle zone di riferimento e le attestazioni di avvenuto smaltimento.

Presso la sede di AUXILIUM VITAE i rifiuti prodotti vengono smaltiti secondo le disposizioni vigenti sulla raccolta differenziata.

L'impegno è comunque di estendere tale prassi a tutte le attività di AUXILIUM VITAE.

Con l'intento di ridurre gli spostamenti del personale, AUXILIUM VITAE ha previsto di investire in sistemi professionali di videoconferenza, già in fase di sperimentazione.

I vantaggi attesi sono molteplici: minor consumo di carburante con conseguente minore inquinamento, riduzione dei mezzi circolanti con conseguente miglioramento della viabilità, riduzione dei rischi della circolazione e di infortunio, miglioramento della qualità del lavoro.

3. Tutela della privacy

AUXILIUM VITAE garantisce che le informazioni e i dati acquisiti e gestiti dal personale e dai collaboratori nell'esercizio della propria attività lavorativa ed eventualmente inseriti in apposite banche dati vengano utilizzati nei limiti stabiliti dalle procedure aziendali e nel rispetto della normativa nazionale a tutela della privacy.

AUXILIUM VITAE si impegna, altresì, a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e collaboratori, evitando ogni uso improprio delle suddette informazioni.

Secondo il principio della diligenza e correttezza nell'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche, AUXILIUM VITAE adotta un **Regolamento interno per l'utilizzo del sistema informatico e telematico**, diretto ad evitare che comportamenti inconsapevoli possano innescare problemi o minacce alla Sicurezza nel trattamento dei dati ed a cui tutto il personale, che utilizza strumenti informatici e telematici, deve uniformarsi.

Tale regolamento risulta parte integrante del **Documento programmatico per la sicurezza** redatto da AUXILIUM VITAE in conformità alla normativa vigente per la protezione dei dati personali.

4. Tutela della riservatezza

I dipendenti, collaboratori e chiunque abbia rapporti con AUXILIUM VITAE devono salvaguardare, secondo il principio della riservatezza, la tutela del know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e dell'attività aziendale e, più in generale, ogni informazione ottenuta in relazione alle mansioni e agli incarichi svolti, riconoscendone la proprietà a AUXILIUM VITAE.

È fatto inoltre divieto di operare qualunque trattamento illecito di dati ed il compimento di qualsivoglia delitto informatico.

5. Rapporti con i mass media

Nei rapporti con i mass media AUXILIUM VITAE si adopera affinché l'ufficio stampa e gli incaricati preposti alle comunicazioni con l'esterno si attengano a principi di veridicità, trasparenza e chiarezza,

garantendo che le informazioni prodotte siano coerenti, accurate e sempre conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I dipendenti e i collaboratori devono astenersi, salva espressa autorizzazione, dal rilasciare dichiarazioni riguardanti le attività di AUXILIUM VITAE agli organi di stampa o ad altri mezzi di comunicazione di massa.

6. Rapporti con la Comunità e il Territorio

AUXILIUM VITAE è consapevole dell'influenza delle proprie attività sulle condizioni e sul benessere generale della Comunità e del Territorio ed in tale senso opera attraverso una precisa azione di autocontrollo sulla applicazione dei contenuti del Codice Etico.

AUXILIUM VITAE quindi vigilerà perché tutti i propri dipendenti ed collaboratori interni ed esterni adottino, nell'ambito della attività lavorativa svolta per AUXILIUM VITAE, comportamenti, sia personali che organizzativi, rispondenti non solo alle indicazioni del Codice Etico, ma volti anche al mantenimento ed allo sviluppo del buon nome e dell'immagine di AUXILIUM VITAE sotto ogni aspetto. (reputazione, credito, nome, stima, giudizio...).

È inoltre regola aziendale che i collaboratori a qualunque titolo di AUXILIUM VITAE, durante lo svolgimento del loro rapporto di lavoro e comunque quando la loro attività di qualunque natura è ricollegabile a AUXILIUM VITAE, adottino comportamenti tali da non creare situazioni pregiudizievoli, di dissidio o contrasto con la Comunità ed il Territorio.

In questa ottica di sviluppo di rapporti ottimali con tutte le parti interessate della Comunità e del Territorio vanno letti anche la partecipazione degli Enti locali della zona che, in qualità di Soci, assicurano la loro volontà allo sviluppo di Auxilium anche in quanto realtà economica e di alta specialità in una zona a forte decremento demografico

7. Rapporti con Committenti, Clienti ed Utenti

AUXILIUM VITAE considera *il credito* e l'immagine aziendale uno dei fattori fondamentali per il successo dell'impresa, che le consente di preservare e rafforzare la continuità dell'azienda.

Al fine di tutelare tale valore imprescindibile AUXILIUM VITAE persegue gli impegni elencati nei punti precedenti.

Nel confermare che tutte le attività di AUXILIUM VITAE devono essere svolte nell'osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi dei clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari e delle collettività in cui AUXILIUM VITAE è presente con le proprie attività, si ribadisce che in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio dell'azienda può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

È regola aziendale anche il trattare tutti i Committenti, Clienti ed Utenti con uguale attenzione e rispetto senza distinzione di nazionalità, dimensione o genere.

Inoltre il comportamento e l'immagine dei collaboratori deve corrispondere ai livelli propri del nome e dell'immagine di AUXILIUM VITAE.

PRINCIPI SPECIFICI RELATIVI AL D.LGS. 231/01

Il Decreto 231/01 prevede la predisposizione di un Codice Etico finalizzato, insieme alle prescrizioni presenti nel Modello, a prevenire i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente della commissione dei reati richiamati dal decreto stesso.

8. Attività della Azienda

Tutte le azioni e le operazioni di AUXILIUM VITAE devono essere legittime.

In particolare, deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento delle operazioni stesse.

Per ogni operazione ritenuta critica vi deve essere un adeguato supporto documentale che consenta di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione medesima e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la stessa.

La predisposizione di qualsiasi documentazione, ivi compresa quella contabile, va effettuata con chiarezza e trasparenza.

I dati relativi andranno riportati in modo accurato, obiettivo e veritiero.

I dipendenti e i soggetti che agiscono per conto di AUXILIUM VITAE devono operare, anche negli acquisti, con diligenza e nel rispetto dei principi di liceità, economicità, qualità e correttezza.

9. Rapporti con pubblici dipendenti, Pubbliche Amministrazioni e interlocutori privati

Ai fini della normativa sugli appalti e sull'acquisizione dei beni e servizi Auxilium Vitae è un soggetto equiparato ai soggetti pubblici.

Non è consentito a dipendenti, collaboratori, consulenti o a qualunque soggetto terzo che operi per AUXILIUM VITAE ricevere doni o altre utilità da parte di qualunque interlocutore, pubblico o privato, sia italiani che di altri Paesi, salvo che siano di modico valore e siano stati autorizzati dalla Direzione o dalle funzioni delegate: è assolutamente vietato ricevere denaro.

In ogni caso doni ed utilità non devono poter essere interpretati come volti a ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione nonché a qualsiasi rapporto intrattenuto con interlocutori privati.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con altra Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

Nel caso specifico di effettuazione di gare si dovrà operare nel rispetto della legge e, in caso di acquisti in economia di modico valore, della corretta pratica commerciale.

AUXILIUM VITAE non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con un interlocutore privato da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di qualsiasi trattativa non è consentito proporre o esaminare proposte di possibilità d'impiego o di altra forma di collaborazione, offrire o ricevere informazioni riservate e ogni altra attività che possa avvantaggiare il rappresentante della Pubblica Amministrazione o di un interlocutore privato.

Tutte le predette regole di comportamento relative ai rapporti con membri della Pubblica Amministrazione o di interlocutori privati devono essere osservate anche con riferimento ai membri degli Organi della Comunità Europea e di funzionari della Comunità Europea e di Stati esteri.

I dipendenti e collaboratori e chiunque agisca per AUXILIUM VITAE non possono ricevere denaro, doni o altre utilità che provengano da qualsiasi soggetto con il quale AUXILIUM VITAE intrattenga rapporti riconducibili ad attività aziendale, salvo che siano di modico valore e siano stati autorizzati dalla Direzione o dalle funzioni delegate e non possano essere interpretati come strumento per ottenere una ricerca di favori di tipo commerciale e personale.

Essi inoltre non devono farsi influenzare impropriamente nell'adozione di decisioni che coinvolgono l'Azienda.

Sono ammesse donazioni e liberalità fatte dai privati cittadini, in specie familiari di pazienti e soggetti che hanno avuto contatti a qualunque titolo con il centro di riabilitazione, purchè queste siano prodotte nella massima libertà di determinazione, senza alcuna indicazione o interferenza da parte di Auxilium, e con l'obbligo da parte di Auxilium di notificare al donatore la destinazione di quanto ricevuto.

Non è consentito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea.

È fatto altresì divieto di utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, e comunque porre in essere alcun artificio o raggirò al fine

di conseguire le predette erogazioni o qualunque ingiusto profitto con danno dello Stato o di altro ente pubblico.

I fatti rappresentati e la documentazione presentata per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni, agevolazioni, autorizzazioni, accreditamenti, concessioni devono essere veritieri, accurati e completi.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori di AUXILIUM VITAE che, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente accedono a sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione o di terzi, di alterarne in qualsiasi modo il funzionamento, intervenendo, senza diritto e con qualsiasi modalità, su dati, informazioni e programmi.

Nella selezione dei fornitori, AUXILIUM VITAE si basa esclusivamente su parametri di qualità del bene o servizio, prezzo, garanzie di assistenza, equità e correttezza, evitando ogni possibile pressione indebita tale da mettere in dubbio l'imparzialità posta nella scelta dei fornitori stessi.

10. Conflitto di interessi

Si ha un conflitto di interessi quando gli interessi o le attività personali condizionano la capacità di operare nel totale interesse dell'Azienda.

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano in conflitto di interessi.

In particolare tutto il personale e i collaboratori, nell'esercizio delle proprie mansioni, devono astenersi dal partecipare alle attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, intendendosi per tale ogni situazione o rapporto che, anche solo potenzialmente, veda coinvolti interessi personali o di altre persone a esso collegate.

Nell'esclusivo interesse di AUXILIUM VITAE, il personale e i collaboratori devono garantire decisioni neutre e imparziali.

I dipendenti e i collaboratori di AUXILIUM VITAE devono rendere noti tutti i conflitti di interessi e discuterne con la Direzione.

11. Rispetto della normativa in materia di antiterrorismo e di lotta ai reati transnazionali

AUXILIUM VITAE riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica costituzionalmente riconosciuti dallo Stato Italiano.

È pertanto vietato e del tutto estraneo a AUXILIUM VITAE qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell'ordine democratico dello Stato o che possa costituire o essere collegato a reati transnazionali afferenti l'associazione per delinquere, anche di tipo mafioso, il riciclaggio, l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, l'induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria, il favoreggiamento personale, nonché afferenti l'associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi lavorati esteri e al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, ovvero ancora afferenti possibili violazioni delle disposizioni contro le immigrazioni clandestine.

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano costituire attività terroristica di qualunque genere o connessa ai reati transnazionali sopra indicati, di aiuto o finanziamento a tali attività o comunque di eversione dell'ordine democratico deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

12. Rispetto della normativa in materia di tutela della incolumità e personalità individuale

AUXILIUM VITAE ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità della persona, della libertà e della personalità individuale.

Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'incolumità individuale e ogni possibile forma di comportamento che possa favorire o alimentare l'espletamento di tali pratiche, nonché ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.

AUXILIUM VITAE attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori e alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi.

A tal fine è pertanto vietato e del tutto estraneo all'Azienda un utilizzo non corretto degli strumenti informatici di AUXILIUM VITAE e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.

Inoltre, al fine di garantire il pieno rispetto della persona, AUXILIUM VITAE è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori e partner, la normativa vigente a tutela del lavoro, con particolare attenzione alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro ed al lavoro minorile,

Ogni dipendente o collaboratore che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti che possano favorire la lesione della incolumità personale come sopra individuata, nonché costituire sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori e all'Organismo di Vigilanza.

13. Comunicazioni sociali e illeciti in materia societaria

In conformità all'assoluto rispetto delle norme di legge vigenti in materia, si raccomanda la piena osservanza dei principi di veridicità e correttezza in relazione a qualunque documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari relativi a AUXILIUM VITAE.

Tutti i dipendenti e i collaboratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio o di altri documenti similari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

13.a Divieto di impedire o ostacolare controlli

È fatto espresso divieto, attraverso qualsiasi condotta, di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali.

13.b Divieto di illecita influenza sull'assemblea

È fatto divieto a chiunque di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

13.c Divieto di aggio

È vietato diffondere notizie false o porre in essere qualsiasi altro artificio idoneo a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari non quotati o per i quali non è stata presentata una richiesta di ammissione alle negoziazioni in un mercato regolamentato.

Le informazioni interne devono essere divulgate solo al personale e ai collaboratori di AUXILIUM VITAE che abbiano effettivamente necessità di conoscerle, e non devono essere comunicate a terzi.

13.d Divieto di ostacolare l'esercizio delle funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza

Nelle comunicazioni previste in base alla legge e l'esercizio delle funzioni di vigilanza, è fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche di vigilanza fatti materiali non rispondenti al vero sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di AUXILIUM VITAE, ovvero di occultare con altri mezzi fraudolenti fatti che dovrebbero essere comunicati.

Tale principio va osservato anche in relazione a informazioni relative a beni posseduti o amministrati da AUXILIUM VITAE per conto di terzi.

E' fatto divieto, in qualsiasi forma, anche omettendo le comunicazioni dovute alle predette autorità pubbliche di vigilanza, consapevolmente ostacolare le funzioni delle medesime.

13.e Divieto di eseguire operazioni illecite sulle azioni o quote sociali proprie

Al di fuori dei casi consentiti dalla legge, è fatto divieto di acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali cagionando una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge.

13.f Divieto di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori

È fatto inoltre divieto di effettuare, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, cagionando danno ai creditori stessi.

13.g Divieto di indebita restituzione dei conferimenti

Al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, è fatto divieto di restituire, anche simulatamente, i conferimenti ai soci o di liberare i medesimi dall'obbligo di eseguirli.

13.h Divieto di illegale ripartizione degli utili e delle riserve

È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva ovvero ripartire riserve, anche non costituite con utili, che non possono per legge essere distribuite.

13.i Divieto di formazione fittizia di capitale

È fatto divieto di formare o aumentare fittiziamente il capitale dell'Azienda mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio dell'Azienda nel caso di trasformazione.

14. Rispetto della normativa in materia di abusi di mercato

È fatto divieto a chiunque sia in possesso di informazioni privilegiate in ragione della sua qualità di membro di organi di amministrazione, direzione o controllo dell'emittente, della partecipazione al capitale dell'emittente, ovvero dell'esercizio di un'attività lavorativa, di una professione o di una funzione, anche pubblica, o di un ufficio, di:

- a) acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime
- b) comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio
- c) raccomandare o indurre altri, sulla base di esse, al compimento di talune delle operazioni indicate nella lettera a).

È inoltre vietato diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari.

15. Rispetto della normativa in materia di Sicurezza

L'Azienda è impegnata a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori. Promuove inoltre corrette relazioni sindacali, nell'ottica del rispetto delle normative e della collaborazione al fine di un confronto costante e proficuo nei confronti dei dipendenti

L'Azienda garantisce e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando, ove di sua competenza, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri e, nel caso le attività di adeguamento competano alla committenza, provvederà a segnalare la fattispecie alla committenza stessa, sensibilizzandola alla esecuzione di quanto necessario. In

particolare per quanto riguarda la prevenzione di eventi che potrebbero portare come conseguenza per il lavoratore:

- lesioni gravi
- lesioni gravissime
- la perdita della vita

L'Azienda, anche ai fini delle modifiche apportate alla L. 123/07 dall' art. 300 D.Lgs. 81/08:

- effettua periodicamente una attenta analisi delle attività aziendali al fine di individuare quelle che potrebbero avere come esito una delle tre fattispecie sopra indicate, oppure quelle che potrebbero innescare situazioni foriere di analoghe conseguenze (burn out)
- predispone le adeguate misure di prevenzione (organizzative, strutturali, tecnologiche),
- predispone piani di informazione/formazione continua su tali tematiche con verifica dell'apprendimento e mantenimento (controllo periodico),
 - inserisce il conseguente Piano della sicurezza aziendale all'interno del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01

In ogni caso AUXILIUM VITAE opera per preservare, soprattutto con azioni preventive e fornendo adeguati strumenti informativi, la salute e la sicurezza dei lavoratori, a fronte di qualunque danno anche di livello inferiore ai precedentemente elencati, in quanto tale impostazione culturale e comportamentale rientra nella scelta di Responsabilità Sociale operata dalla azienda.

In ragione delle caratteristiche delle attività svolte, in tema di sicurezza stradale, AUXILIUM VITAE promuove la cultura della legalità e la consapevolezza dei valori sociali per modificare comportamenti di guida e stili di mobilità pericolosi.

Tenuto conto in special modo del rischio legato alla guida di veicoli stradali ed a tutte le mansioni che prevedono attività di assistenza e cura, AUXILIUM VITAE stabilisce per il personale coinvolto in attività di guida e di assistenza e cura l'assoluto divieto di consumo di bevande alcoliche e superalcoliche, prima e durante le attività lavorative e nella pausa pranzo, e ribadisce, in ragione dei tempi di assorbimento e degli effetti posticipati dell'alcool, la necessità di non assumere tali bevande almeno nell'ora antecedente l'avvio del proprio turno di lavoro.

Tale divieto è si applica anche alle sostanze stupefacenti e psicotrope la cui assunzione, in qualunque momento effettuata, anche fuori degli orari di lavoro, non dovrà avere in alcun modo riflessi comportamentali sulle attività svolte, pena l'applicazione di provvedimenti disciplinari coerenti con la gravità dei fatti.

16. Rispetto della normativa antiriciclaggio

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo di effettuare operazioni di ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

17. Divieto di trattamento illecito dati e di compiere reati informatici

È fatto divieto a tutti i dipendenti e collaboratori a qualunque titolo di operare qualunque trattamento illecito di dati ed il compimento di qualsivoglia delitto informatico così come indicati nel Modello Organizzativo dell'Azienda, oltre che nel Documento programmatico della sicurezza aziendale e nel Regolamento aziendale per l'utilizzo del sistema informatico e telematico.

18. Reati associativi

AUXILIUM VITAE si impegna altresì a controllare che nessuno dei suoi collaboratori metta in atto in forma associativa alcuna delle attività costituenti reato presupposto ai sensi del D.Lgs. 231/01 e comunque qualunque tipo di attività delittuosa che, svolta in forma associativa, porti vantaggio alla azienda pur non rientrando nelle fattispecie previste dal D.Lgs. 231/01.

19. Reati contro l'industria e il commercio e tutela del diritto di autore

AUXILIUM VITAE si impegna a valutare periodicamente la possibilità che tali fattispecie di reato possano rientrare tra quelle commissibili da propri collaboratori o soci: al momento tali tipologie di reato non appaiono realizzabili con interesse per AUXILIUM VITAE da collaboratori o soci dell'azienda.

20. Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria

AUXILIUM VITAE si impegna a far sì che i propri collaboratori o soci rendano le dovute dichiarazioni e non rendano dichiarazioni mendaci alla autorità giudiziaria nel corso di procedimenti o attività investigative che vedano coinvolta AUXILIUM VITAE stessa.

21. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei dipendenti, degli intermediari e dei collaboratori con cui AUXILIUM VITAE ha rapporti.

I predetti soggetti sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nel presente documento.

È necessario, pertanto, fare espressa menzione di quanto sopra nei contratti conclusi con gli stessi e fornire loro copia del Codice Etico e verificare la conoscenza dei contenuti dello stesso.

Allo scopo di assicurare la piena e corretta comprensione del presente documento da parte di tutti i collaboratori di AUXILIUM VITAE, l' Ufficio Formazione predispone e organizza, anche sulla base delle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano di formazione volto a favorire la conoscenza delle norme etiche.

Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori.

22. Rispetto del Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è un dovere di ciascun dipendente o collaboratore di AUXILIUM VITAE.

La mancata osservanza del presente Codice Etico comporta il rischio di un intervento disciplinare da parte dei competenti organi di AUXILIUM VITAE in linea con quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori (L 300/70), dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Codice disciplinare interno.